Fecha expedición: 2022/06/15 - 17:42:32 **** **Recibo No.** S001337014 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20220615-0175

CODIGO DE VERIFICACIÓN QgWYUeW2Ss

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	PACHECO OVIEDO FERNEY DAVID	CC 1,030,672,730

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES – PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 25 DEL 02 DE AGOSTO DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 224283 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 30 DE AGOSTO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTA	GUEVARA LARGO CRUZ AMANDA	CC 1,090,336,224

CERTIFICA – FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACION LEGAL.- FUNCIONES DEL PRESIDENTE: SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE DE LA CORPORACION: 1. PRESIDIR Y DIRIGIR LAS SECCIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA. 2. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS REGLAMENTOS DE LA CORPORACION. 3. SUPERVISAR IA ADECUADA MARCHA DE LA CORPORACION E INFORMAR A LA JUNTA DIRECTIVA O ASAMBLEA SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD O DEFICIENCIA QUE NOTE Y QUE NO ESTE EN SUS MANOS CORREGIR. 4. VELAR CON ARREGLO A LAS PAUTAS TRAZADAS POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION. 5. SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA. 6. FORMULAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PRO DEL FIEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESTATUTARIOS, A CORTO MEDIANO Y LARGO PLAZO. 7. AUTORIZAR CON SU FIRMA LA CORRESPONDENCIA Y ASUNTOS DE SU COMPETENCIA. 8. VIGILAR LOS DINEROS Y BIENES DE LA CORPORACION. 9. FIRMAR CON EL TESORERO LOS CHEQUES MAS ORDENES DE PAGO QUE SEAN AUTORIZADAS POR QUIEN PUEDAN HACERLO. 10. FIRMAR CONTRATOS CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS EN REPRESENTACION DE LA CORPORACION. 11. PRESENTAR PERIODICAMENTE INFORMES DE LAS LABORES DESARROLLADAS A LA JUNTA DIRECTIVA Y EL ESTADO FINANCIERO DE LA CORPORACION DE LA ASAMBLEA GENERAL. 12. LLEVAR LA REPRESENTACION DE LA CORPORACION JURIDICA Y EXTRA JUDICIAL. 13. VELAR PORQUE SE CUMPLAN LOS ACUERDOS APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA. 14. RESPONSABILIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. 15. FIRMAR CON EL SECRETARIO LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA EN LAS CUALES DEBERA SER CONSTAR EXPLICITAMENTE LOS ACUERDOS QUE SE APRUEBEN. 16. CONVOCAR A SECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, FIJANDO ANTE MANO EL ORDEN Y EL DIA, CITANDO LOS ASUNTOS A TRATAR. 17. LA CORPORACION COMO PERSONA JURIDICA, POR CONDUCTA DEL PRESIDENTE DENTRO DE LOS LIMITES DE LOS ESTATUTOS, ESTA FACULTADO PARA LA EJECUCION DE TODA CLASE DE ACTOS JURIDICOS COMO: VENDER, RECIBIR, GRAVAR CON HIPOTECA O PRENDAS NEGOCIABLES, GIRAR, ACEPTAR, TENER, ENDOSAR Y DESCARGAR TODA CLASE DE INSTRUMENTOS DE CAMBIO, ETC. COMPRE VIO AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA. 18. EL REPRESENTANTE LEGAL NO TENDRA NINGUN TIPO DE LIMITANTE ECONOMICO PARA CONTRATAR.

CERTIFICA – PODERES

...SON FUNCIONES ENTRE OTRAS DE LA JUNTA DIRECTIVA,ARTICULO 20 LITERAL G.AUTORIZAR AL PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPRAR, VENDER,GRABARBIENES,CELEBRAR CONTRATOS,CUYO VALOR EXCEDA LA SUMA DE UNSALARIO MINIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE. ...SON